

**OSNOVNA ŠKOLA „PODOLICE“ KOPRIVNICA**

# **PRAVILNIK**

**o korištenju i najmu školskog prostora Osnovne  
škole „Podolice“ Koprivnica**

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole „Podolice“ Koprivnica, Školski odbor Osnovne škole „Podolice“ Koprivnica na 25. sjednici održanoj 1.rujna 2023. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora Osnovne škole  
„Podolice“ Koprivnica

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja i davanja u najam školskog prostora Osnovne škole „Podolice“ Koprivnica (u daljnjem tekstu : „Škola“).

U smislu ovog Pravilnika školskim prostorom smatra se unutarnji i vanjski školski prostor (u daljnjem tekstu: „školski prostor“).

Unutarnji školski prostor obuhvaća sve prostorije u školskoj zgradi uključujući i školsku sportsku dvoranu Škole.

Vanjski školski prostor obuhvaća označeni i ograđeni prostor dvorišta i vanjsko igralište Škole. Virtualnim školskim prostorom smatra se školsko mrežno mjesto na adresi Osnovna škola "Podolice" Koprivnica (<http://os-podolice-koprivnica.skole.hr/>) te sva službena školska mjesta na društvenim mrežama te svako mrežno mjesto na kojem se učenici i radnici Škole javljaju kao njihovi službeni predstavnici.

### Članak 2.

Odredbe ovoga Pravilnika odnose se na Školu i na fizičke i pravne osobe koje ostvaruju pravo na korištenje školskog prostora Ugovorom o najmu školskog prostora (udruge, klubovi, grupe građana, rekreativci i ostale interesne skupine-u daljnjem tekstu: „Najmoprimac“).

### Članak 3.

Najmoprimac je obavezan upoznati se s odredbama ovoga Pravilnika prije sklapanja ugovora o najmu školskog prostora.

Škola i Najmoprimac dužni su pridržavati se obveza iz ovoga Pravilnika, Kućnog reda Škole i Kućnog reda školske sportske dvorane, Ugovora o najmu školskog prostora i uputa od ovlaštenih osoba, odnosno ravnatelja Škole.

## II. KORIŠTENJE ŠKOLSKOG PROSTORA

### Članak 4.

Školski prostor može se iznajmiti putem javnog natječaja ili temeljem zahtjeva korisnika po redoslijedu zaprimanja zahtjeva, a ovisno o raspoloživim terminima dvorane.

Najmoprimac ostvaruje pravo na korištenje školskog prostora temeljem Ugovora o najmu školskog prostora.

## Članak 5.

Najmoprimac školskog prostora dužan je pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Kućnog reda škole i Kućnog reda školske sportske dvorane, te se domaćinski odnositi prema školskom prostoru i u prostoru zatečenoj imovini škole.

Najmoprimac koji svojim ponašanjem ili svojom aktivnošću učini štetu na imovini škole, dužan je Školi nadoknaditi štetu prema općim pravilima o odgovornosti za štetu.

## Članak 6.

Najmoprimac ima pravo služiti se školskim prostorom, opremom i inventarom kojeg zatekne u školskom prostoru, osim u slučajevima kada je to Ugovorom o najmu drugačije ugovoreno.

Najmoprimac je dužan školski prostor, opremu i inventar koristiti na primjeren i propisan način te nakon korištenja, školski prostor ostaviti u čistom stanju, a opremu i inventar u čistom i ispravnom stanju vratiti u zatečeni položaj.

## Članak 7.

Najmoprimac je dužan nakon korištenja školskog prostora iz školskog prostora iznijeti svoje osobne stvari i osobnu garderobu, svoje stvari i opremu koju su radi svojih potreba unijeli u školski prostor, ambalažu i otpatke od hrane ili pića te ostatke od rada, rekreacije ili uživanja.

U slučaju kada Najmoprimac ne postupi sukladno stavku 1. ovoga članka Škola će ostavljene stvari i opremu iznijeti iz školskih prostora na teret Najmoprimca.

Za stvar ili opremu, iz stavka 1. ovoga članka, koju Najmoprimac ostavi u školskom prostoru ili bude otuđena Škola ne odgovora materijalno vlasniku stvari ili opreme.

## Članak 8.

Najmoprimac je dužan u vrijeme korištenja školskih prostora brinuti o sigurnosti sukladno zakonu, propisima, Kućnom redu škole i Kućnom redu školske sportske dvorane.

Najmoprimac je obvezan, u vrijeme korištenja školskog prostora, svoje programe ili aktivnosti izvoditi sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

## Članak 9.

U školski prostor zabranjeno je unositi i konzumirati, alkohol, opijate, narkotike, duhanske proizvode i druge tvari zabranjene zakonom.

U školski prostor zabranjeno je unositi oruđe i oružje.

U unutrašnji školski prostor zabranjeno je dovođiti, uvoditi ili držati životinje.

Zabranjeno je korištenje opreme i rekvizita iz skladišta dvorane kao i rekvizita i opreme koji su dio kabineta tjelesne i zdravstvene kulture (u daljnjem tekstu: „TZK“). Isključivo namjenski može se koristiti oprema u samom prostoru dvorane.

Najmoprimac ne smije u dvoranu unositi vlastite sprave i pomoćno - tehnička sredstva niti ih postavljati u prostoru dvorane (osim sportskih rekvizita, lopte i sl.). Najmoprimci ne smiju samoinicijativno paliti rasvjetu, ventilaciju, grijanje, otvarati i zatvarati prozore. Za to je zadužen dežurni djelatnik škole.

#### Članak 10.

Iznimku iz stavka 2. članka 9. ovoga Pravilnika mogu činiti samo službene osobe koje obavljaju službu ili dužnost te ovlaštene osobe.

#### Članak 11.

Najmoprimac se školskim prostorom može koristiti u vremenu i u vrijeme kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora.

### III. ZASNIVANJE KORIŠTENJA - NAJMA ŠKOLSKOG PROSTORA

#### Članak 12.

Korištenje školskog prostora za Najmoprimca zasniva se Ugovorom o najmu školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se u pisanom obliku.

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na sportske udruge članice Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice sukladno utvrđenim rasporedima.

Ugovor o najmu školskog prostora sklapa se na rok najdulje do jedne godine.

Ugovor o najmu školskog prostora zaključuje se prije početka korištenja školskog prostora.

Ugovor o najmu školskog prostora sklopljen suprotno odredbi stavka 2. ovoga članka ništetan je.

#### Članak 13.

Ugovorom o najmu školskog prostora Škola se obvezuje Najmoprimcu dati na korištenje ugovoreni školski prostor, a Najmoprimac se obvezuje za to Školi platiti ugovorenu najamninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži :

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o školskom prostoru koji se ugovaraju u najam,
- program kojeg u školskom prostoru izvodi Najmoprimac,
- uvjete i način korištenja školskog prostora,
- podatke o opremi ili inventaru koji se iznajmljuje u korist Najmoprimca,
- vrijeme početka najma školskog prostora,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- termini korištenja školskog prostora za Najmoprimca,
- iznos najma, način i rokove plaćanja,
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznom roku i
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

#### Članak 14.

Školski prostor može se iznajmiti, u pravilu, samo kada ga ne koristi škola i sportske udruge članice zajednice športskih udruga Grada Koprivnice sukladno utvrđenim rasporedima.

O školskom prostoru iz stavka 1. ovoga Pravilnika odluku donosi ravnatelj Škole uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

#### Članak 15.

Školski prostor, može se iznajmiti na zamolbu Najmoprimca, zamolbu Udruge, zamolbu fizičke ili pravne osobe ili putem javnog natječaja.

Postupak provodi i odluku o ponudi Najmoprimca donosi ravnatelj škole uz prethodnu suglasnost Školskog odbora.

#### Članak 16.

Pisani zahtjev se podnosi u tajništvu Škole.

Prilikom iznajmljivanja dvorane, prednost će se dati zamolbama koje izvide aktivnosti i programe koji su sukladni programu rada škole ili su od interesa za Školu i učenike škole.

U slučajevima kada je školski prostor iznajmljen većem broju Najmoprimaca, raspored korištenja školskog prostora, odnosno Terminski plan korištenja školskog prostora, za svakog od Najmoprimca, donosi ravnatelj Škole.

#### Članak 17.

Najmoprimac ne može dati školski prostor u podnajam trećim osobama.

U iznajmljeni školski prostor Najmoprimac može uvesti samo osobe koje su od Najmoprimca ovlaštene koristiti iznajmljeni školski prostor.

### IV. NAJAMNINA

#### Članak 18.

Školski prostor može se iznajmiti:

- Vanjski školski prostor (igralište) Najmoprimcu za najamninu od najmanje 15 eura po satu iznajmljivanja
- Unutarnji školski prostor, Najmoprimacu za najamninu od najmanje:
  - 10 eura po satu iznajmljivanja za klasičnu učionicu,
  - 28 eura za informatičku učionicu,

10 eura po satu iznajmljivanja za prostor za posluživanje toplih i hladnih jela i napitaka i bezalkoholnih napitaka.

#### Članak 19.

Školska sportska dvorana može se iznajmiti:

- Najmoprimcu (udruge, klubovi, grupe građana, rekreativci i dr.) koji kao organizator u školskom prostoru provodi vlastite aktivnosti i programe, za najamninu od najmanje 45,00 eura po satu iznajmljivanja (45,00 eura/sat).

- Najmoprimcu koji u školskom prostoru organizira i za javnost izvodi priredbe (kulturno-umjetnički program) ili predavanja (koja su tematski u skladu sa programom škole), za najamninu od najmanje 65,00 eura po satu iznajmljivanja (65,00 eur/sat).

#### Članak 20.

Odluku o utvrđivanju iznosa najmanje najamnine iz članka 18. i 19. ovoga Pravilnika donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Školskog odbora početkom svake kalendarske godine.

### V. PLAĆANJE NAJAMNINE - NAKNADE ZA NAJAM

#### Članak 21.

Najmoprimac koji sa Školom sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za višekratno korištenje školskog prostora u ugovorenim terminima, na vrijeme od jednog mjeseca do jedne godine plaća najamninu za protekli mjesec, po izdanom računu od strane Škole, u roku od osam dana od dana prijema računa.

Najmoprimac, koji je pravna osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora za jednokratno korištenje školskog prostora plaća najamninu u ugovorenom iznosu po izdanom računu od strane Škole, u ugovorenom roku, a najkasnije prije početka korištenja školskog prostora.

Najmoprimac koji je fizička osoba i sklopi ugovor o najmu školskog prostora, za jednokratno korištenje školskog prostora u ugovorenom terminu, plaća najamninu po izdanom računu od strane Škole prije početka korištenja školskog prostora.

### VI. PRESTANAK NAJMA

#### Članak 22.

Prestanak najma nastaje istekom vremena na koje je sklopljen Ugovor o najmu školskog prostora.

Prestanak najma nastaje otkazom Ugovora o najmu školskog prostora.

#### Članak 23.

Ugovor o najmu može otkazati svaka ugovorna strana.

Štetu i naknadu štete, koja bi nastala otkazivanjem Ugovora o najmu školskog prostora, ugovaraju strane iz ugovora Ugovorom o najmu školskog prostora.

#### Članak 24.

Škola će otkazati Ugovor o najmu školskog prostora u slučaju:

- kada Najmoprimac koristi školski prostor i postupi suprotno odredbama iz članaka 5., 8. i 9. ovoga pravilnika.

- kada Najmoprimac ne izvrši plaćanje najamnine sukladno članku 21. ovoga Pravilnika (u roku od 8 dana od dana izdavanja računa)
- kada Najmoprimac nakon korištenja školskog prostora ne potvrdi potpisom da je školski prostor koristio,
- kada Najmoprimac ne uvaži usmeno i pisano upozorenje Škole s kojim ga se upozorava na određene propuste u njegovu načinu korištenja školskog prostora.

## VII. DOKUMENTACIJA O NAJMU ŠKOLSKOG PROSTORA

### Članak 25.

Škola ima i vodi dokumentaciju o najmu školskog prostora;

- Pravilnik o korištenju i najmu školskog prostora,
- Natječajna dokumentacija ( kod raspisivanja natječaja),
- Ugovor o najmu školskog prostora,
- Popis inventara u školskom prostoru,
- Popis sudionika školskog prostora,
- Podaci o najmoprimcu školskog prostora,
- Terminski plan korištenja školskog prostora,
- Mjesečno izvješće i obračun,
- Kućni red Škole,
- Dokumentacija određena zakonom ili provedbenim propisima donesenim temeljem zakona.

Dokumentaciju ustrojava Škola sukladno zakonu i provedbenim propisima donesenim temeljem tog zakona.

Dokumentaciju vodi od Škole ovlaštena osoba.

Dokumentacija se čuva kao dokumentacija o poslovanju Škole.

### Članak 26.

Najmoprimac je obvezan surađivati s ovlaštenom osobom iz stavaka 3. članka 25. ovog Pravilnika i upoznati se s načinom vođenja dokumentacije i evidencije o korištenju školskog prostora.

Najmoprimac je obvezan u knjizi Terminski plan korištenja školskog prostora, potpisom potvrditi, odnosno ovjeriti, da je u ugovorenom terminu koristio iznajmljeni školski prostor.

Podaci iz stavka 2. članka 26. ovoga Pravilnika temeljni su podaci za obračun ukupnog iznosa najamnine.

Iznos najamnine ne umanjuje se ukoliko Najmoprimac ne obavijesti Školu najmanje 48 sati prije korištenja termina.

## VIII. KUĆNI RED ŠKOLSKOG PROSTORA

### Članak 27.

Najmoprimci koji koriste školski prostor iz članka 15. ovoga Pravilnika dužni su izvoditi svoj rad, aktivnosti ili programe na način da svojim radom, aktivnostima ili programima ne smetaju i ometaju druge najmoprimce školskih prostora.

### Članak 28.

Najmoprimci školskog prostora (školske sportske dvorane) dužni su pridržavati se odredbi ovoga Pravilnika, Ugovora o najmu školskog prostora i terminskog plana korištenja.

### Članak 29.

Najmoprimac, u vrijeme korištenja školskog prostora ima pravo i obvezu:

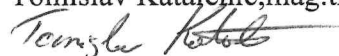
- Koristiti iznajmljeni školski prostor samo u ugovoreno vrijeme i u ugovorenom terminu kako je to ugovoreno Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Prijaviti svoj dolazak kod ovlaštene osobe i od nje preuzeti ključeve svlačionice, Prijavu može učiniti samo odgovorna osoba, ovlaštena od Najmoprimca ili osoba iz Ugovora o najmu školskog prostora,
- Koristiti samo one prostore koje je ugovorio Ugovorom o najmu školskog prostora,
- Ući u prostor sportske dvorane, samo u čistoj sportskoj obući, a ako to iz nekih razloga Najmoprimac ne može osigurati dužan je o svom trošku pod dvorane zaštititi od ogrebotina ili oštećenja prekrivanjem,
- Koristiti opremu školskog prostora u nazočnosti ovlaštene osobe,
- Napustiti prostor sportske dvorane po isteku termina za korištenje,
- Odjaviti se po isteku ugovorenog termina, vratiti ključeve od svlačionice ovlaštenoj osobi i napustiti školski prostor,
- Obavijestiti Školu ukoliko neće koristiti termin prema satnici, najmanje 48 sati prije tog termina (u suprotnom, termin se naplaćuje kao da je korišten).

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 30.

Ovaj se Pravilnik može mijenjati i dopunjavati u postupku i na način po kojem je donesen.

Predsjednik Školskog odbora:  
Tomislav Katalenić, mag.theol.





X. OBJAVA PRAVILNIKA

Pravilnik o načinu korištenja i davanja u najam školskog prostora objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 9. rujna 2023. godine.

KLASA:011-02/23-01/06

URBROJ: 2137-1-4-23-1



Ravnateljica:

Helena Knežević, mag.educ.philol.angl.

