

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	1/2024.
--------------------	----------------

1. Podaci o školi:	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	Osnovna škola "Podolice", Koprivnica				
Adresa:	Ulica Pavla Kanižaja 2, Koprivnica				
Mjesto:	Koprivnica				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-podolice-koprivnica.skole.hr				
2. Korisnici usluge su učenici	6.a,b, c razreda				
3. Tip putovanja:	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi	dana				noćenja
b) Višednevna terenska nastava	2 dana				1 noćenja
c) Školska ekskurzija	dana				noćenja
d) Posjet	dana				noćenja
4. Odredište	<i>Upisati područje ime/imena država/država</i>				
a) Područje u Republici Hrvatskoj	Krak				
b) Država/e u inozemstvu	Hrvatska				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna))</i>	<i>Datum od 22.</i>	<i>Mjesec 5.</i>	<i>Datum do 6.</i>	<i>Mjesec 6.</i>	<i>Godina 2024.</i>
6. Broj sudionika	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	59	s mogućnošću odstupanja za tri učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	5 + asistentica				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenika	3				
7. Plan puta	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	Koprivnica				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju:	Ravna Gora, Vrbnik, Jurandvor, Krk, Baška, Košljun				
8. Vrsta prijevoza	<i>Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije s relacijama:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	X				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
9. Smještaj	<i>Označiti s X/upisati broj zvjezdica/dopisati (moguće označiti više smještajnih kapaciteta:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće:	(X)***				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>				
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona					
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	X				
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)					
10. U cijenu ponude uračunati	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>				
a) Ulaznice za	Centar za posjetitelje Velike zvijeri, špilja Biserujka, crkva sv. Lucije, otočić Košljun				
b) Sudjelovanje u radionicama					
c) Turističkog vodiča za razgled grada					

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:		<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu		
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu		
c) otkaza putovanja		X
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti		X
e) oštećenja i gubitka prtljage		
12. Dostave ponuda		
Rok dostave ponuda je		<i>13. 3. 2024. do 12:00 sati</i>
Javno otvaranje ponuda održat će se u školi dana		14. 3. 2024. u 14:45 sati u zbornici škole

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
- b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
- b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

- a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
- b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

- a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.